

PORTAL ACADÊMICO



Tutorial aluno Pós Graduação Lato Sensu

- Acesso ao portal
- Análise Curricular (Histórico)
- Protocolo
- Acesso aos materiais de aula
- Documentos úteis para você



Acesso ao portal do aluno

The screenshot shows the 'magister' logo at the top. Below it is a blue box titled 'Portal do Aluno'. Inside this box are three input fields: 'Usuário' (User) with a person icon, 'Senha' (Password) with a lock icon, and a dropdown menu with 'CorporeRM-dev' and a downward arrow. Below these fields is a blue button labeled 'ACESSAR'. At the bottom of the blue box is a link that says 'Esqueceu sua senha?'. At the very bottom of the page, there are three logos: 'Fits FACULDADE TIRADENTES', 'Unit CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES', and 'Unit UNIVERSIDADE TIRADENTES'.

Ao acessar o Portal do aluno:

1. No campo **Usuário**, digite o seu **CPF** no formato **12345678900**.
2. No campo **Senha**, digite a sua senha atualizada após o primeiro acesso.
3. **Clicar em Acessar.**



Acesso ao portal do aluno



Olá NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) ✕

☒ NOME DO CURSO (Integral)

Habilitação:

Grade Curricular: 1

Período: 1

Período letivo: 2025/2

Confirmar

Após inserir o usuário e a senha:

1. Selecione o **curso** e o **período** desejado.
2. Clique no botão **Confirmar**.



Análise Curricular - Histórico

UNIT SE - CAMPUS ARACAJÚ - FAROL

PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

ALTERAR CURSO

Nome e Sobrenome do Aluno (A) (RA. 000000)

Unit UNIVERSIDADE TIARADENTES

Análise Curricular

Protocolos

Documentos Úteis para Você

🔍

🔍

🔍

Grade Curricular

Histórico: PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

Matrícula: PSICOLOGIA 2101001

Data de Ingresso: 01/01/2022

Situação: **Matriculado**

Turno: **Noturno**

Expanda Todos

Tipo de Ingresso: TRANSFERÊNCIA INTERNA

Coefficiente de rendimento:

Média global: **8,44**

Concluída

Pendente

Não Concluída

Equivalente

Todos

Em curso

Pendentes

Concluídos

Todas

Disciplinas Obrigatórias

Disciplinas Equivalentes

Componentes Curriculares

Disciplinas Extras

PERÍODO 1

	Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Nota/Conc.	Faltas	Créditos	CH	CH integr.
1	20221	GP003404	FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS E H. DA PSICOLOGIA	Aprovado	7,55	0	0	80,00	80,00
2	20091	GP001170	METODOLOGIA CIENTÍFICA	Aprovado	6,40	0	0	80,00	80,00
3	20221	GP002759	NEUROANATOMOFISIOLOGIA EM PSICOLOGIA	Aprovado	9,90	0	0	120,00	120,00
4	20221	GP002761	PSICOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL	Aprovado	9,75	0	0	40,00	40,00
5	20221	GP003403	TÉCNICAS DE OBSERVAÇÃO PSICOLÓGICA	Aprovado	7,00	0	0	80,00	80,00
								Total CH integralizada: 400,00	

PERÍODO 2

PERÍODO 3

PERÍODO 4

PERÍODO 5

Resumo

Integralização	Disciplinas Obrigatórias	Componentes Curriculares
CH Curso: 648,00	Número: 54	Carga horária: 200,00
CH integralizada: 285,2	Concluídas: 30	Concluídas: 92,00
	Pendentes: 19	Pendentes: 108,00

Em Histórico, você poderá consultar as disciplinas cursadas, as notas, as faltas, a carga horária, situação e carga horária integralizada por período do curso.

No final da página tem um quadro resumo com a carga horária do curso e a carga horária integralizada



Abertura de protocolo

UNIT SE - CAMPUS ARACA...

PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

ALTERAR CURSO

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA. 000000)

Unit UNIVERSIDADE TIRADENTES

Análise Curricular | Protocolos | Documentos Úteis para Você

Requerimentos

Disponíveis | Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Valor	
UNIT- SE	R\$0,00 *	ver detalhes
2ª Via de Diploma - SS - SE	R\$0,00 *	ver detalhes
Contestação de Frequência - SS - SE		
Defesa para Dissertação/Tese - SS - SE		do local de entrega selecionado.
Desconto de Mensalidade por Convênio - SS - SE		
Devoluções Financeiras - SS - SE		
Estorno Cartão de Crédito - SS - SE		
Finalização do Curso - SS - SE		

Para fazer a solicitação de qualquer protocolo pelo portal do aluno:

1. Clique em Protocolo.
2. Informe o grupo de atendimento UNIT/SE
3. Selecione o processo desejado



Abertura de protocolo

Detalhes do Requerimento: 2025

Registro acadêmico

Nome

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A)

Tipo de Requerimento

Justificativa de Faltas - LS - SE

Descrição

Processo para solicitação do abono de falta conforme justificativa.

Tipos: serviço militar, audiência, jurí popular, lei 13.796/2019.gestante, atestado > 10 dias, atestado < 10 dias, eventos GT, trabalho/certificado.

Alunos graduação e stricto sensu podem solicitar dentro do semestre e lato sensu até o final do curso.

Procedimentos

Tipo da Justificativa: *

Disciplina: *

Período de falta (início): *

Período de falta (fim): *

Valor do serviço

R\$0,00

Entrega da solicitação

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
	ON-LINE	ON-LINE	R\$ 0.00	24 dias úteis

Custo Total

R\$0,00

Solicitação *



2



Depois de selecionar o requerimento:

1. Preencha todas as informações necessárias e
2. Para **anexar documento**, clique em Adicionar anexo no canto superior direito da tela
3. Clique em **Solicitar**.



3





Acesso ao material disponibilizado pelo professor

1 . Acessando Menu - Arquivos e
Selecione a disciplina

Documentos úteis para você (Relatórios)



The screenshot displays the Unit portal interface. At the top, there is a header bar with the Unit logo and navigation links: "UNIT SE - CAMP...", "PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO", and "ALTERAR CURSO". Below this, a search bar contains the text "NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA. 000000)". A red arrow points to the "Documentos Úteis para Você" menu item, which is also labeled with a red "1". The main content area shows a list of reports under the heading "Relatórios:". The first report is "SRPTEDU0004.011.1 - Atestado de Matrícula com Quitação Financeira" with a button "Emitir relatório". The second report is "SRPTEDU0004.013 - Atestado de Matrícula" with a button "Emitir relatório". Both reports have a "Tipo de relatório: SECRETARIA" label.

Agora você tem acesso a diversos documentos de forma automática no seu novo portal.

1 . Depois de selecionar o menu “**Documentos úteis para você**” terá acesso aos Atestados, Declarações, Programas das disciplinas além de outros documentos, de forma ágil e com código validador.