

PORTAL ACADÊMICO



Tutorial aluno Pós Graduação Stricto Sensu

- Acesso ao portal
- Renovação de matrícula
- Matrícula em disciplinas
- Análise Curricular (Histórico)
- Protocolo
- Documentos úteis para você



Acesso ao portal do aluno

magister

Portal do Aluno

Usuário

Senha

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

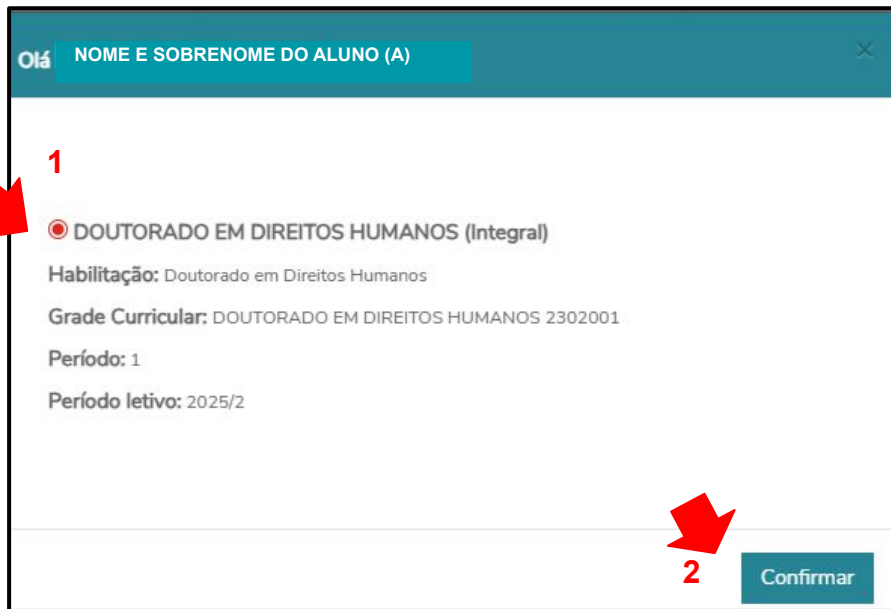
Fits FACULDADE TIRADENTES **Unit** CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES **Unit** UNIVERSIDADE TIRADENTES

Ao acessar o Portal do aluno:

1. No campo **Usuário**, digite o seu **CPF** no formato **12345678900**.
2. No campo **Senha**, digite a sua senha atualizada após o primeiro acesso.
3. Clicar em **Acessar**.



Acesso ao portal do aluno



Olá NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) X

1

☒ DOUTORADO EM DIREITOS HUMANOS (Integral)

Habilitação: Doutorado em Direitos Humanos

Grade Curricular: DOUTORADO EM DIREITOS HUMANOS 2302001

Período: 1

Período letivo: 2025/2

2 Confirmar

Após inserir o usuário e a senha:

1. Selecione o **curso e o período** desejado. Role a barra para baixo até o final.
2. Clique no botão **Confirmar**.



Renovação de matrícula

UNIT SE - CAMPUS AR...

PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

ALTERAR CURSO

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA. 000000)

Unif CENTRO UNIVERSITÁRIO TIARANTES

Análise Curricular Protocolos Documentos Úteis para Você

Matrícula / Renovação

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO FINALIZAÇÃO

Orientações para Matrícula

Seja bem-vindo ao processo de matrícula - AMBIENTE DE SIMULAÇÃO!

Antes de prosseguir, leia atentamente as informações abaixo para garantir que sua matrícula seja realizada corretamente:

- Confira seus dados pessoais e acadêmicos
- Certifique-se de que todas as informações exibidas estão corretas. Em caso de divergência, entre em contato com a Secretaria Acadêmica antes de concluir a matrícula.
- Seleção de disciplinas
- Verifique atentamente as disciplinas disponibilizadas para o seu período.
- Respeite a carga horária mínima e máxima permitida.
- Pré-requisitos e regras de progressão
- Conflitos de horário
- O sistema realiza validação automática de choque de horários. Caso alguma disciplina não seja aceita, revise seus horários e tente novamente.
- Situação financeira
- A matrícula só será concluída para alunos que estiverem regulares financeiramente. Caso haja pendências, procure o setor financeiro para regularizar.
- Confirmação da matrícula

Após selecionar todas as disciplinas, revise o resumo final e confirme sua matrícula.

Próximo >

Depois de selecionar o curso e o período:

1. Na lateral esquerda da tela, clique nos “três tracinhos”  para abrir as opções.
2. Clique em **Matrícula/Renovação** ou no símbolo .
3. Clicar em **Próximo** para avançar as etapas.

Siga as etapas exibidas na tela, clicando em **Próximo** para avançar.

A primeira etapa é Apresentação.



Renovação de matrícula

UNIT SE - CAMPUS AR... | PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO | ALTERAR CURSO | NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA. 0000000)

Unit CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES

Análise Curricular | Protocolos | Documentos Úteis para Você

Matrícula / Renovação

← Anterior | Próximo → **1**

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 ENTREGA DE DOCUMENTOS 4 DISCIPLINAS 5 FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis			
Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
20261	PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO	PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO	Noturno

Depois da etapa de Apresentação será a etapa do Período Letivo.

1. Clicar em **Próximo** para avançar as etapas.

Se o aluno estiver matriculado em mais de um curso do mesmo nível de ensino, será necessário selecionar o período letivo e o curso para o qual deseja realizar a renovação da matrícula.



Renovação de matrícula

UNIT SE - CAMPUS AR... | PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO | ALTERAR CURSO | NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA: 000000)

Unif CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES

Análise Curricular | Protocolos | Documentos Úteis para Você

Matrícula / Renovação

Anterior | Próximo

1

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO ENTREGA DE DOCUMENTOS DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Envie os documentos listados abaixo, clicando no ícone para cada documento.
Para avançar no processo de matrícula, envie todos os documentos marcados como obrigatório.

Situação	Descrição	Envio	Obriga...	Data de entrega	Motivo de rejeição
----------	-----------	-------	-----------	-----------------	--------------------

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado

Depois da etapa Período Letivo será a etapa Entrega de Documentos.

Se o aluno tiver documentos pendentes, será solicitados nessa etapa, após a validação, seguirá com a renovação da matrícula.

1. Clicar em **Próximo** para avançar as etapas.



Matrícula em disciplinas

UNIT SE - CAMPUS ARACAJU - FAROL...

PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

ALTERAR CURSO

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA: 000000)

Unit UNIVERSIDADE TRANSFORMAÇÃO

Análise Curricular | Protocolos | Documentos Úteis para Você

Matrícula / Renovação

APRESENTAÇÃO

PERÍODO LETIVO

ENTREGA DE DOCUMENTOS

DISCIPLINAS

Quadro de horário

Máximo créditos: 6.400,00 | Créditos selecionados: 200,00 | Erros de validação:

Disciplinas para matrícula

PERÍODO 8

GP003430
EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA IV
Em Período

PERÍODO 9

GP003483
EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA V
Em Período

PERÍODO 10

Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras

GP002460
FORMAÇÃO CIDADÃ
Disciplina adicionada

Sugestão de disciplina

PERÍODO 8

GP003430
EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA IV

GP002460 - FORMAÇÃO CIDADÃ

Créd. acadêmicos: 80,00 | CH:

Turma: GP0025MAT06A

Disciplina adicionada

Turma: GP0025NOT06A

Detalhes da Turma/Disciplina

Filial: UNIT SE - CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA

Habilitação: PSICOTERAPIA - SIMULAÇÃO

Vagas: 20 | Vagas restantes: 20

SIMULAÇÃO

Parcela	Valor	Data vencimento
1	R\$1.537,15	24/11/2025
2	R\$1.537,15	28/02/2026
3	R\$1.537,15	31/03/2026
4	R\$1.537,15	30/04/2026
5	R\$1.537,15	31/05/2026
6	R\$1.537,15	30/06/2026

Após a etapa de **Entrega de Documentos**, você seguirá para a etapa de escolha das **Disciplinas**.

Nessa etapa, você deverá escolher as disciplinas que irá cursar no período letivo

No canto esquerdo da tela, clique na disciplina desejada. No canto direito, serão exibidas as informações da disciplina selecionada. Ao clicar no ícone “+”, você poderá visualizar os dados do professor e os horários.

Em seguida, clique em **Adicionar disciplina** para incluí-la em seu horário.



Matrícula em disciplinas

Quadro de horário		Exibir Final de semana			
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:45 19:35			EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA V GP0149NOT10A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula		EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA IV GP0080NOT05A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula
19:35 20:25			EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA V GP0149NOT10A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula		EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA IV GP0080NOT05A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula
20:35 21:25			EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA V GP0149NOT10A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula		EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA IV GP0080NOT05A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula
21:25 22:15			EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA V GP0149NOT10A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula		EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA IV GP0080NOT05A CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA BLOCO: C Sala: Aula

Disciplinas do horário

Disciplinas disponíveis para o horário:

▼ GP006816 - EXPERIÊNCIA EXTENSIONISTA - GP0080NOT06A

Créd. acadêmicos:	40,00	CH:	40,00
Turma: GP0080NOT06A			
Turno:	Noturno	Curso:	BIOMEDICINA - SIMULAÇÃO
Tipo:	Presencial		
Horário:	Quinta-feira 18:45 - 19:35 Quinta-feira 19:35 - 20:25	02/02/2026 - 26/06/2026 02/02/2026 - 26/06/2026	
Professor(es):			
▶ Detalhes da Turma/Disciplina			
Filial:	UNIT SE - CAMPUS ARACAJU - FAROLÂNDIA		
Curso:	BIOMEDICINA - SIMULAÇÃO		
Habilitação:	BIOMEDICINA - SIMULAÇÃO	Datas:	02/02/2026 até 26/06/2026
Vagas:	60	Vagas restantes:	60
Adicionar disciplina			
▶ GP007440 - EMPREENDEDORISMO - GP0161NOT05A			
Fechar			

À medida que as disciplinas forem sendo adicionadas, você poderá visualizar, na mesma tela, como ficará o seu horário.

1. Por fim, clique em **Próximo** para avançar para as próximas etapas.



Assinatura do contrato

Contrato financeiro

5... 1 / 7 - 75% +

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS:
CURSOS DE GRADUAÇÃO**

I. CONTRATADA:

UNIVERSIDADE TIRADENTES, instituição de ensino superior, mantida pela SOCIEDADE DE EDUCAÇÃO TIRADENTES S.A., sociedade anônima, inscrita no CNPJ sob o nº. 13.013.263/0001-87, ambas com sede na Avenida Murilo Dantas, nº 300, Farolândia, cidade de Aracaju, Sergipe, CEP 49032-490, neste ato representada na forma do seu estatuto social.

II. CONTRATANTE:

Responsável:
CPF:
Endereço: R.
Cidade: Aracaju Estado: SE CEP: 49000-632 Bairro: ARUANDA

☒ Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

Matrícula / Renovação

apresentação período letivo entrega de documentos disciplinas finalização

Você finalizou a sua Rematrícula. Realize o pagamento e após a confirmação de pagamento, sua situação de matrícula será automaticamente alterada para Matriculado.

Contrato financeiro

Escolha a forma de pagamento

Pix Cartão Boleto

Depois da etapa de Disciplinas será a etapa de Finalização - Assinatura eletrônica do contrato.

1. A assinatura do contrato de renovação de matrícula será por via eletrônica, pela ferramenta do novo Magister , o TAE -Totvs assinatura eletrônica. Você irá receber um email com o código para assinar o contrato e poderá realizar a leitura, antes de confirmar a sua assinatura.
2. Após a assinatura, você irá efetuar o pagamento da matrícula (boleto, cartão de crédito ou pix), caso ainda não tenha realizado pelo processo de Antecipação de Matrícula.

Encerra nesta etapa a renovação da sua matrícula.



Análise curricular

UNIT SE - CAMPUS ARACAJU - FAROL...

PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

ALTERAR CURSO

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA. 0000000)

Unif UNIVERSIDADE TIRESIDENTES

Análise Curricular

Protocolos

Documentos Úteis para Você

🔍

📄

📄

Grade Curricular

Habilitação: PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

Matriz curricular: PSICOLOGIA 2101001

Data de Ingresso: 01/01/2022

Tipo de ingresso: TRANSFERÊNCIA INTERNA

Situação: **Matriculado**

Coeficiente de rendimento:

Turma: **Noturno**

Média global: **8,44**

🔍 Expandir Todos

🟢 Concluída

🟡 Pendente

🟠 Não Concluída

🔵 Equivalente

Todos

Em curso

Pendentes

Concluídos

Todas

Disciplinas Obrigatórias

Disciplinas Equivariantes

Componentes Curriculares

Disciplinas Extras

▼ PERÍODO 1

	Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Nota/Conc.	Faltas	Créditos	CH	CH integr.
1	20221	GP003404	FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS E H. DA PSICOLOGIA	Aprovado	7,55	0	0	80,00	80,00
1	20091	GP001170	METODOLOGIA CIENTÍFICA	Aprovado	6,40	0	0	80,00	80,00
1	20221	GP002759	NEUROANATOMOFISIOLOGIA EM PSICOLOGIA	Aprovado	9,90	0	0	120,00	120,00
1	20221	GP002761	PSICOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL	Aprovado	9,75	0	0	40,00	40,00
1	20221	GP003403	TÉCNICAS DE OBSERVAÇÃO PSICOLÓGICA	Aprovado	7,00	0	0	80,00	80,00
								Total CH integralizada: 400,00	

► PERÍODO 2

► PERÍODO 3

► PERÍODO 4

► PERÍODO 5

Na Análise Curricular, você poderá consultar as disciplinas cursadas, as notas, as faltas, a carga horária, situação e carga horária integralizada por período do curso.

No final da página tem um quadro resumo com a carga horária do curso e a carga horária integralizada, as disciplinas obrigatórias e a carga horária integralizada, as disciplinas obrigatórias e a carga horária das Atividades Complementares, concluídas e pendentes.

Resumo

Integralização	Disciplinas Obrigatórias	Componentes Curriculares
CH Curso: 440,00	Número: 54	Carga horária: 200,00
CH integralizada: 285,00	Concluídas: 35	Concluídas: 92,00
	Pendentes: 19	Pendentes: 108,00



Solicitação de qualificação, defesa e finalização do curso.

Detalhes do Requerimento: 2025/2

Registro acadêmico

Nome

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A)

Tipo de Requerimento

Qualificação Dissertação/Tese - SS - SE

Descrição

Este requerimento é o canal oficial para solicitação do agendamento da sua qualificação de Mestrado ou Doutorado. Ao abri-lo, iniciamos o processo de verificação de disponibilidade, formação da banca e todos os detalhes para a sua apresentação.

Procedimentos

"Ola!"

Para abertura deste requerimento, você deverá anexar obrigatoriamente a sua tesedissertação parcial e o formulário com autorização do seu(sua) orientador(a) para o agendamento da qualificação, em arquivo único.

Cabe frizar que esta solicitação será analisada pelo(a) Coordenador(a) do Programa que, uma vez os documentos validados, autorizará a assessoria do curso agendar a qualificação. Ao final deste requerimento, você será notificado(a) a respeito do dia, horário e local da qualificação."

Data: *

Hora (HH:MM): *

Membros da banca: *

Título: *

Adicionar anexo

2

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
☒	ON-LINE	ON-LINE	R\$ 0,00	15 dias úteis

Custo Total
R\$0,00

Solicitação *

3

Solicitar

Depois de selecionar o requerimento:

1. Preencha todas as informações necessárias e
2. Para **anexar documento**, clique em Adicionar anexo no canto superior direito da tela
3. Clique em **Solicitar**.



Abertura de protocolo

UNIT SE - CAMPUS ARACA...

PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO

ALTERAR CURSO

NOME E SOBRENOME DO ALUNO (A) (RA. 000000)

Análise Curricular | Protocolos | Documentos Úteis para Você

Requerimentos

Disponíveis | Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Valor	
UNIT- SE	R\$0,00 *	ver detalhes
Justificativa de Faltas - SE	UNIT-SE	R\$0,00 *

* Os valores podem sofrer alterações dependendo do local de entrega selecionado.

Para fazer a solicitação de qualquer protocolo pelo portal do aluno:

1. Clique em Protocolo.
2. Informe o grupo de atendimento UNIT/SE
3. Selecione o processo desejado

1ª Via de Diploma - SS - SE	UNIT- SE
2ª Via de Diploma - SS - SE	UNIT- SE
Contestação de Frequência - SS - SE	UNIT- SE
Defesa para Dissertação/Tese - SS - SE	UNIT- SE
Desconto de Mensalidade por Convênio - SS - SE	UNIT- SE
Devoluções Financeiras - SS - SE	UNIT- SE
Estorno Cartão de Crédito - SS - SE	UNIT- SE
Finalização do Curso - SS - SE	UNIT- SE

Documentos úteis para você (Relatórios)



The screenshot shows the Unit Tiradentes portal interface. At the top, there is a header with the Unit logo and navigation links: 'UNIT SE - CAMP...', 'PSICOLOGIA - SIMULAÇÃO', and 'ALTERAR CURSO'. Below this, a search bar contains the text 'NOME E SOBRENOME DO ALUNO(A) (RA: 000000)'. The main navigation bar includes 'Análise Curricular', 'Protocolos', and 'Documentos Úteis para Você', which is highlighted with a red arrow and the number 1. The 'Documentos Úteis para Você' section displays a list of reports under the heading 'Relatórios:'. The first report is 'SRPTEDU0004.011.1 - Atestado de Matrícula com Quitação Financeira' with a dropdown menu set to '20261' and a 'Tipos de relatórios:' dropdown set to 'TODOS'. Below the report title, it says 'Tipo de relatório: SECRETARIA'. To the right of the report title is a button labeled 'Emitir relatório'. The second report is 'SRPTEDU0004.013 - Atestado de Matrícula' with a dropdown menu set to '20261' and a 'Tipos de relatórios:' dropdown set to 'TODOS'. Below the report title, it says 'Tipo de relatório: SECRETARIA'. To the right of the report title is a button labeled 'Emitir relatório'.

Agora você tem acesso a diversos documentos de forma automática no seu novo portal.

1 . Depois de selecionar o menu “**Documentos úteis para você**” terá acesso aos Atestados, Declarações, Programas das disciplinas além de outros documentos, de forma ágil e com código validador.