MANUAL DE MATRÍCULA
EAD - 2024

Pró-reitoria de Graduação
DA - Diretoria Acadêmica
DAAF - Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

Unit UNIVERSIDADE TIRADENTES

Sumário

1. APRESENTAÇÃO 3

2. SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA 3

3. PENDÊNCIAS 3

4. TERMO DE ADESÃO 4

5. INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO 4

6. MATRÍCULA 5

6.1. CALOUROS 5

6.2. VETERANOS 5

6.3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS 6

7. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 7

8. PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA 9

9. TRANCAMENTO DE CURSO 10

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES 10

11. CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS 11

1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem como finalidade orientar os alunos sobre os procedimentos necessários à realização da sua matrícula, fornecendo informações indispensáveis para sua efetivação, bem como, para esclarecer eventuais questionamentos. Todo o processo deverá ser realizado por meio do Portal Magister, que disponibiliza além da oferta das disciplinas, consulta sobre a sua situação acadêmica (frequência, notas etc.), no decorrer do curso.

2. SOLICITAÇÃO DE NOVA SENHA

Caso você não se recorde mais da sua senha, tenha perdido ou expirado, a Unit disponibilizará uma nova senha através do Portal Magister (solicitação de nova senha) ou pelo e-mail do Departamento de Assuntos Acadêmicos e Financeiros – DAAF (daaf@unit.br). Em caso de extravio ou furto da senha, comunique imediatamente o fato ao DAAF, sob pena de ser responsabilizado pelos atos ilícitos praticados com ela.

Lembre-se: A nova senha solicitada pela internet será enviada para o seu endereço eletrônico; portanto, mantenha-o atualizado.

3. PENDÊNCIAS

Ao acessar Portal Magister e aparecer a mensagem PENDÊNCIAS, comunique-se com o nosso Call Center pelo telefone 0800 729 2100 para maiores informações ou dirija-se aos órgãos competentes, conforme abaixo discriminado, ou pelo magister do aluno em Magister - Graduação – Pendências.

- Pendências administrativas – DFI, tel. 0800 729 2100;
- Pendência de documentos – DAAF, tel. 0800 729 2100;
- Pendência de livros e similares – Biblioteca, tel. 99109-6850 ou 99961-7122;
- Mensalidades do 2º semestre de 2021 e/ou anterior – pagamento no magister.

**O pagamento de mensalidades atrasadas poderá ser feito na rede bancária (boleto); pela Internet.*

4. TERMO DE ADESÃO

ALUNOS COM IDADE MAIOR DE 18 ANOS

Estará disponível na internet (Portal Magister). Aceitando esse termo, você deverá imprimir o boleto bancário referente à matrícula.

ALUNOS COM IDADE MENOR DE 18 ANOS

Os alunos que não adquirirem a maioridade receberão o aviso da disponibilidade do Termo de Acordo por Adesão através do e-mail constante no cadastro. Terão de devolvê- lo ao DAAF, devidamente preenchido pelo responsável, de forma digitalizada para o e- mail **daaf@unit.br**, com cópia dos documentos originais (RG e CPF) do responsável. Caso você não tenha recebido o aviso, terá de solicitá-lo no Magister e encaminhá-lo imediatamente para que tenha liberado o acesso à sua matrícula via Internet.

5. INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO

O início e término do semestre letivo de 2024 ocorrerá conforme descrito na (Tabela 1).

N° DE ORDEM	INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO	DATAS		RESPONSÁVEL
		2024.1	2024.2	
04	Cursos EAD	19.02	13.08	Suporte Acadêmico EAD
09	Término do semestre Letivo - EAD	24.07	22.01.2025	Suporte Acadêmico EAD

Tabela 1 -Início e término do período letivo

6. MATRÍCULA

6.1. CALOUROS

As matrículas dos classificados serão realizadas on-line, o candidato deverá acessar o site, na ficha de inscrição, clicar em fazer matrícula, de acordo com o calendário estabelecido no Edital – Processo Seletivo.

O pagamento correspondente à matrícula poderá ser feito na rede bancária, através de boleto ou através de cartão de crédito.

A matrícula no curso de graduação da UNIT SE implica no compromisso do aluno em respeitar o Regulamento de Prestação de Serviços Educacionais e o Regimento Geral da Universidade, as normas financeiras da instituição e demais normas acadêmicas em vigor.

Caso a matrícula seja realizada por procuração, o procurador deverá encaminhar os seus documentos originais (RG e CPF) digitalizados.

6.2 . VETERANOS

No processo de renovação de matrícula, a UNIT EaD disponibiliza formas para você cursar disciplinas pendentes no seu histórico, a fim de que seja possível sua integralização curricular. Por meio desse processo, você poderá cursar disciplinas pendentes no seu histórico, optando por:

- *Matrícula Acima do Limite de Créditos*: oferece a você a oportunidade de se matricular em disciplinas (cursadas ou não) já ofertadas no seu curso, além dos créditos previstos no período atual, com a metodologia regularmente adotada pela Instituição.

- *Solicitação de Disciplinas de Recuperação*: oferece a você a oportunidade de recuperar disciplinas (cursadas ou não) já ofertadas no seu curso, por meio de metodologia e valor previstos em regulamento próprio.

6.3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

A abertura do processo de aproveitamento de estudos está condicionada ao pagamento da matrícula no semestre vigente nos prazos preestabelecidos na (Tabela 2).

N° DE ORDEM	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	DATAS		RESPONSÁVEL
		2024.1	2024.2	
02	Aproveitamento de Estudos - EAD	02 a 11.02	02 a 12.08	DAAF

Tabela 2- Aproveitamento de Estudos

7. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

O processo de renovação de matrícula da Unit EaD é composto pelas seguintes etapas:

• 1ª Etapa – Renove a sua matrícula.

• 2ª Etapa – Ajuste a sua matrícula.

A renovação de matrícula acontece após a finalização de cada semestre letivo em período determinado no Calendário Acadêmico, e todos os procedimentos que devem ser realizados no Portal de Serviços Magister, estão descritos no Guia de Renovação de Matrícula disponível a cada semestre letivo, no site da UNIT EaD.

1ª ETAPA - RENOVE SUA MATRÍCULA (Item 01 a 03 da Tabela 3)

Na primeira etapa de matrícula, deverá garantir o vínculo com a Instituição e sua vaga no bloco de disciplinas ofertado no período atual, se sua turma ainda estiver em andamento no seu polo e, para tanto, precisará:

- Ler e aceitar a 1ª Instrução de Matrícula.
- Ler e aceitar o Termo de Acordo por Adesão.
- Realizar o pagamento e aguardar a compensação bancária.
- Acessar o comprovante de matrícula no Magister para verificar o bloco de disciplinas disponível no período atual.

2ª ETAPA - AJUSTE SUA MATRÍCULA (Itens 04 a 07 da Tabela 3)

Na segunda etapa de matrícula, você poderá solicitar disciplinas a cursar e / ou disciplinas de recuperação, tendo a oportunidade de integralizar o seu curso no tempo mínimo, pois o Portal de Serviços Magister encontra-se preparado para permitir que você faça opção por:

- Disciplinas de seu curso no mesmo polo.
- Disciplinas de outros cursos no mesmo polo.
- Disciplinas de seu curso em outros polos.
- Disciplinas de outros cursos em outros polos.

Nº DE ORDEM	ETAPA DA MATRÍCULA REGULAR (Veteranos)	DATAS		RESPONSÁVEL
		2024.1	2024.2	
01	Antecipação de Matrícula - EAD	13.11.23	10.06	Pró-Reitoria de Marketing,Vendas e Relacionamento e Fidelização
02	1ª Etapa da Matrícula - EAD	02.02	02.08	Suporte Acadêmico EAD
03	Vencimento da 1.ª Parcela – Matrícula - EAD	11.02	12.08	Pró-Reitoria de Marketing,Vendas e Relacionamento e Fidelização
04	2.ª Etapa da Matrícula - EAD	09.02	09.08	Suporte Acadêmico EAD
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - EAD	09.02	02.08	Suporte Acadêmico EAD
06	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos - EAD	09.02	02.08	Suporte Acadêmico EAD
07	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas - EAD	11.02	12.08	PG / DTI

Tabela 3 - Processos da Matrícula Regular Veteranos

8. PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA

As inscrições para **TRANSFERÊNCIA EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA** deverão ser efetivadas via internet, no endereço eletrônico www.unit.br, portal da Universidade Tiradentes. Consultar o Edital.

As inscrições para **TRANSFERÊNCIA INTERNA** de curso devem ser protocoladas no endereço eletrônico www.unit.br, portal do Magister, acessando com o número da matrícula e a senha. Consultar o Edital. Os alunos devem acompanhar o fluxo no sistema de protocolo e no último fluxo comparecer no DAAF/Polo para assinar o termo de acordo (contrato) referente ao novo curso.

Os resultados dos processos deverão acontecer conforme pré-estabelecido no Edital**.** Após deferimento do processo os alunos deverão realizar o aceite do termo de acordo (contrato) através do MAGISTER a solicitação das disciplinas deverá ser formalizada pela internet, conforme cronograma (Tabela 4).

Nº DE ORDEM	PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA, PORTADOR DE DIPLOMA E REABERTURA DE MATRÍCULA	DATAS		RESPONSÁVEL
		2024.1	2024.2	
01	Inscrições – EAD*	07.10.23 a 17.06.24	20.06 a 02.12	EAD
02	Período de Matrícula – assinatura do Termo de Acordo e entrega de senha – EAD	23.10.2023 a 17.06	Abril a Dezembro	DAAF / Polos de Apoio Presencial
03	Vencimento da 1.ª Parcela, assinatura do Termo de Acordo e entrega de senha – EAD	11.02	12.08	DAAF
04	Início e término da alocação de disciplinas - EAD	09 a 11.02	02 a 12.08	INTERNET / DTI
05	Encaixe de disciplinas em outros cursos - EAD	09.02	02.08	Suporte Acadêmico EAD
06	Início da alocação de disciplinas acima do limite de créditos - EAD	09.02	02.08	Suporte Acadêmico EAD
07	Prazo Máximo para ajustes e alocação de disciplinas e matrículas - EAD	11.02	12.08	DTI / Suporte Acadêmico EAD

Tabela 4 - Processos de Transferência Interna **e Externa, Portador de Diploma e Reabertura De Matrícula**

9. TRANCAMENTO TOTAL DO CURSO – EAD

O trancamento total do curso - EAD poderá ocorrer antes do 3º encontro presencial da 4ª disciplina, conforme cronograma de provas.

N° DE ORDEM	INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO	DATAS		RESPONSÁVEL
		2024.1	2024.2	
13	Trancamento total do curso - EAD	20.05	18.11	Diretoria Acadêmica

Tabela 5 - Trancamento total do Curso

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES

- A negociação pode ser realizada em qualquer DAAF/Polo, ou através do e-mail negociacaose@unit.br
- Demais informações referentes à políticas de descontos, verificar em: www.ead.unit.br – editais e regulamentos.
- As datas poderão, para melhor execução dos processos, sofrerem alterações.

11. CANAIS DE ATENDIMENTO FIES/PROUNI/FINANCIAMENTOS (PRAVALER E FICOU FÁCIL)

Canais de Atendimento
Entrega dos documentos: beneficiosse@unit.br Dúvidas/Orientações: **(79) 99136-0555 (WhatssApp)** Atendimento telefônico: **0800-729-2100**

PREPARANDO PARA O MUNDO TODOS OS DIAS

Unit UNIVERSIDADE TIRADENTES