# **TIRADENTES CARREIRAS**

## Cadastrando um novo estágio





1. Realize o login no seu portal acadêmico Magister.



. [	Login Solicitação de Nova Senha
	SITE SEGURO Usuário: Senha:
	OK Ajuda Outros Serviços

Available on Google play



#### Atenção

Caso você não possua instalado em sua máquina o programa Adobe® Acrobat® ReaderTM, faça o download agora e instale, pois ele é necessário para visualização e impressão dos relatórios deste Portal de Serviços.





2. Vá até o ícone amarelo nos destaques chamado **CARREIRAS**, clique nele que você será redirecionado para o novo portal.



3. Para acessar é fácil, o **login** será sempre seu **CPF** e a **senha** do primeiro acesso também será o **CPF**, em seguida você terá a opção de redefini-la.

	Entrar Insira seu CPF e senha.	
	Senha	
	Entrar Esqueci a senha Ao clicar em Entrar, você concorda que o uso do sistema é regido pelas	
	políticas de privacidade de sua instituição e nossos Política de Privacidade e Termos Leve sua pesquisa de carreira para o celular	PRE SEN C
PIDS MACULANDE TRADENTES	Carreiras GT - © todos os direitos reservados	
T Lines SUA CO Lines And L	POWERED BY symplicity	

4. Pronto, você chegou na página inicial do seu portal. Clique no Card DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIOS.



5. Clique no botão vermelho para abrir o módulo de estágio.



Carreiras GT - © todos os direitos reservados

POWERED BY symplicity

6. É só clicar em NOVO ESTÁGIO. A partir daí o procedimento é simples, serão apenas 4 passos.

		ф вм ~
Meus Estágios		NOVO ESTÁGIO
	Q	
	Nenhum resultado encontrado	
	(*)	

#### 7. No passo 1, digite o **CNPJ** da empresa e clique em **pesquisar**.

PORTAL MEUS ESTÁGIOS	🜲 🌔 Bruno M. 👻
Selecionar Empresa	
1. Selecionar Empresa       2. Dados do Estágio       3. Plano de Atividades       4. Finalizar	
Dados da Empresa	
CNPJ/CPF: Nome da empresa: Pesquisar empresa	
Cancelar estágio	
© 2022 Contratanet - Todos os direitos reservados	
Políticas de Privacidade	

8. Confira se os dados apresentado na pesquisa são os mesmos informados pela empresa.Se tudo estiver correto clique no botão **selecionar**.

Caso a empresa não apareça na pesquisa clique em CADASTRA EMPRESA.

					<b>A</b>	📃 Bruno M. 🝷
Selecionar Empresa						
	1. Selecionar Empresa	2. Dados do Estágio	3. Plano de Atividades	A. Finalizar		
	Dados da Empresa					
	CNPJ/CPF: Nome	e da empresa:	Pesquisar empresa			
	Nome UNIVERSIDADE TIRADENTES	CNPJ/CPF 13.013.263/000	Endereço 01-87 Aracaju, Sergipe, E	3R Selecionar		
	Cancelar estági	mpresa				

٠

4. Finalizar

Estou ciente de que as informações preenchidas são as mesmas acordadas com a concedente para elaboração do Termo de Compromisso de Estágio. Em caso de divergência, o requerimento poderá ser INDEFERIDO, acarretando o reinício do processo.

#### Tipo de Estágio



- Após selecionar a empresa um formulário será aberto para que você possa cadastrar seu estágio.
- Primeiro passo é selecionar a caixinha azul e dar ciência de que as informações inseridas são verdadeiras.
- Em seguida selecione a modalidade de estágio, que no seu caso será o **"não obrigatório".**

## Carga Horária

Data de Início do Estágio: \* Data de Término do Estágio: \* Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado. Horário de Trabalho: Intervalo/Almoco (opcional): às às hh:mm hh:mm hh:mm hh:mm seg às às hh:mm hh:mm hh:mm hh:mm ter às às hh:mm hh:mm hh:mm hh:mm qua às hh:mm às hh:mm hh:mm hh:mm qui às às hh:mm hh:mm hh:mm hh:mm sex às hh:mm hh:mm às hh:mm sáb hh:mm às hh:mm hh:mm às hh:mm hh:mm dom



• Agora coloque a data de inicio e termino do estágio.

Dica: Todas as informação precisam ser informadas pela empresa.

- Agora clique na caixinha dando ciência.
- Coloque o horário de entrada e saída do estágio. Para agilizar basta colocar o horário no primeiro dia e clicar na caixinha ao lado para preencher todos os dias de uma vez só, legal né?

#### Dados Técnicos da Empresa

Responsável Legal: \*

Selecionar Responsável

 $\sim$ 

Supervisor do Estágio: \*

Selecionar Supervisor

 $\sim$ 



serem registrados no sistema. Selecione o **Supervisor do estágio** clicando na setinha. Busque pelo supervisor, caso não tenha, selecione no final da lista: **CADASTRAR NOVO.** 

Lança os dados para serem registrados no sistema.

#### Benefícios



Digite os valores da bolsa e do auxílio transporte.

Atenção, ambos são obrigatórios pela lei 11.788/2008, <u>não pode faltar</u>.

**Obs:** Se no termo não especificar o valor do auxílio transporte, verificar o valor do beneficio com a empresa e preencher o campo.

## Local do Estágio

	CEP*		
~	0000-000		
	Número	Complemento	
	Cidade, UF *		
	Aracaju, SE		
	~	CEP* OOOOO-OOO Número Cidade, UF * Aracaju, SE	CEP* 00000-000 Número Complemento Cidade, UF * Aracaju, SE

• Caso não esteja preenchido adicionar o endereço completo da empresa.

## Agência

Gerido por Agência de Integração: \* 🥹

 Se seu contrato for gerido por alguma agência de integração, clique em sim e adicione o nome do agente ou selecione caso ele já apareça na lista.

**Obs:** Para saber o que é um agente de integração, passe o mouse sob o ícone "?".

- Se seu contrato não tiver agente de integração clique em não.
- Após uma das ações clique em próximo.

\*Campos obrigatórios

**Próximo** 



1. Selecionar Estagiário	2. Selecionar Empresa	3. Dados do Estágio	4. Plano de Atividades	
5. Finalizar				
Atividades a serem realiza	adas: * (mínimo 100 caracteres)			
Neste espaço devem ser	listadas as responsabilidades e a	tividades práticas relacionadas a	ao curso à serem desenvolvidas durante o estágio.	
A empresa é responsa profissional e cultural	ável por possuir toda a infraestrutu I.	ra de instalações em condições de p	proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem socia	al,
A empresa é responsa profissional e cultural	ável por possuir toda a infraestrutu I.	ra de instalações em condições de p	proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem socia	al,
A empresa é respons: profissional e cultural	ável por possuir toda a infraestrutu I.	ra de instalações em condições de p	proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem socia	al,
A empresa é respons: profissional e cultura	ável por possuir toda a infraestrutu I.	ra de instalações em condições de p	proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem socia *Ca	al, mpos

- Aqui você deverá descrever as atividades que você irá realizar e que constam no seu TCE, dentro do Plano de Atividades.
- Em seguida clique na caixinha verde dando ciência de que o campo possuem as instalações necessárias para a realização das atividades.
- Após realizar estas duas ações, clique em próximo.

1. Selecionar Estagiário	2. Selecionar Empresa	3. Dados do Estágio	4. Plano de Atividades	
5. Finalizar				
Dados do Estagiá	rio			Editar
Nome: Beatriz da Silva Mo E-mail: beatriz.moreira@s Mais detalhes	oreira xouunit.com.br			
Dados da Empres	a			Editar
Pessoa Física Contratanto Órgão Regulador: Não inf Registro no órgão regulac CNPJ: 051.676.865-47 E-mail da empresa: flavio, Mais detalhes	e: Experience X Consultoria formado dor: Não informado jesus:2013@outlook.com			
Dados do Campus	S			Editar
Nome do Campus: Campu CNPJ: Não disponível Telefone: Não disponível Mais detalhes	ıs Aracaju - Farolândia			

- Aqui você consegue verificar todos os dados cadastrados até agora.
- Role a pagina até o final para finalizar acrescentando os dados do seguro.

#### Mais detalhes

#### Dados do Seguro

Data de Início:	Data de Término:	
01/08/2022	01/08/2023	
CNPJ:	Seguradora:	
00.000.000/0000-00		
Número da Apólice:	Valor da Cobertura:	

 Digite os dados do seguros que devem estar no seu termo de compromisso, em seguida clique em salvar para finalizar o cadastro.

Central de Cari	reiras deve aval	iar se os dados i	informados estã	o corretos e se	as condições c	do estágio	estão de acordo co	m a lei.					
Dados do I	Estágio							Visualiz	zar Estágio				
Status Em Análise: Central de Carreiras Período: 01/08/2022 a 01/08/2023 Endereço do Estágio: AV JORGE AMADO, 1565, JARDINS, SALA 04 E 06,, 0, Aracaju, SE, 49160-000 - Brasil Dias de recesso concedidos: 0 Dias de recesso disponíveis: 3								EDITAR Dados o Plano d Dados o	entos do Estágio le Atividades do Estagiário	-			
Dados do I	Estagiário							Dados o Dados o	da Empresa do Campus				
Nome do Campus Curso: Administ	:: Unit-SE - Cam tração - Noite	ipus Aracaju - Fa	arolândia					Agência Dados o	a de Integraç do Seguro	ão			
Beatriz da S	ilva Moreira						~						
Semestre: 7 Número de M CPF: 862.80	latrícula: 119212 4.315-25	22302							-				
E-mail: beatr Horas não ob Carga horária	riz.moreira@sou rigatórias: 120/1 semanal: 20 hor	uunit.com.br .048 'as							St	atus: E	m Anális	e: Centra	al de Car
Carga	segunda- feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo		Pe	eríodo:	01/08/2	2022 a C	)1/08/2
horária	08:00 às	08:00 às	08:00 às	08:00 às	08:00 às								

 Pronto, agora você pode acompanhar o status do seu estágio, que terá o prazo de até 72 horas úteis para que ele seja liberado pela Central Carreiras.



