# DECLARAÇÃO CREDENCIALDE ESTÁGIO









## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- A Credencial de Estágio é um documento comprobatório de regularidade do estudante com instituição de ensino e da <u>não existência</u> de outro vinculo ativo de estágio. Ela é comumente solicitada pelas empresas.
- Após a abertura da solicitação que você aprenderá a seguir, suas informações serão analisadas pela equipe do Carreiras que terão o prazo máximo de até 72 horas úteis para enviar a sua declaração.
- A Credencial de estágio será enviada para seu e-mail institucional no prazo informado acima. Caso seja encontrado alguma irregularidade a equipe enviará e-mail contendo as informações do não atendimento da solicitação, mais orientações.





• Após realizar o login, busca na pagina inicial do seu Portal **Tiradentes Carreiras** a palavra "RECURSOS".

- Ela estará localizada na parte superior esquerda, como indicado pela seta na imagem ao lado.
- Clique, e siga os passos a seguir.

#### 

₽

CADASTRE CO SEU CURRÍCULO

Ů Documentações de Blog Carreiras Estágios Leia, assista e baixe recursos Cadastre seu estágio agui. de carreira

Pessoas com a sua especialização estão interessadas em







Recursos



#### **UPLOAD DE CURRÍCULO**

Carregue um currículo e começe a procurar emprego



ତ୍ତି

#### Há vagas

Pesquise vagas e receba recomendações personalizadas.



#### **Currículo Digital**

Mostre suas realizações acadêmicas e profissionais.

#### Cadastre seu Currículo

Carregue um currículo para começar a procurar emprego.



#### Em "RECURSOS" busque pela palavra "DECLARAÇÕES" e clique no ícone "Credencial de Estágio".

 Siga a seta localizada na imagem ao lado.



Início / Recursos

#### Recursos

Ferramentas abrangentes, recursos online, links úteis e muito mais para ajudar você a começar ou crescer.

Todos	Ferramentas de destaque	Declarações	Capac

#### Ferramentas de destaque









#### Solicitação de Declaração

## Pronto, você chegou na pagina onde será possível realizar a Declaração de Credencial de Estágio. Para isso você precisará informar apenas:

- 1. Matrícula;
- 2. Nome Completo;
- 3. **CPF;**
- 4. Empresa que solicitou a declaração.

#### Em seguida clique em "FINALIZAR".

ina	lizar

\* indica um campo exigido

### Documento utilizado para infor (remunerado).

М	atri	icul	la
IVI	au	cu	a

N 1	0	
Nome	Comp	leto

CPF

Qual o nome do local que solicitou esta declaração?

A declaração será emitida e enviada para o e-mail acadêmico institucional em até 72 horas úteis.

Finalizar



#### Documento utilizado para informar que o aluno não possui vínculo de estágio não-obrigatório













#### Clique aqui e conheça o portal

#### Se precisar de ajuda estamos disponíveis nos contatos abaixo:



E-mail: carreiras@unit.br carreiras@grupotiradentes.com

