|  |  |
| --- | --- |
| **CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES – UNIT/AL**  **Coordenação de Extensão**  **Fone:** (82) 3311-3131 **E-mail** extensao@al.unit.br | C:\Users\ana_cortez\Desktop\LOGO UNIT.JPG |

RELATÓRIO DE PROJETO DE EXTENSÃO

*A ausência de informações deste formulário o invalida para fins de registro. A imprecisão de dados provocará a devolução do documento com o prazo de 15 dias para adequação a partir da data de retorno.*

**ANO: 2022**

**SEMESTRE:** 1º ( ) 2º( )

IDENTIFICAÇÃO:

Título:

Curso a que está vinculado:

Professor Responsável (com titulação):

Disciplina vinculada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) não se aplica

Telefone para contato: E-mail:

Local de Realização do projeto:

Período: Início \_\_\_/\_\_/\_\_\_ Término \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Carga Horária dos Organizadores do projeto: horas

Carga Horária dos Participantes Ouvinte: horas

MODALIDADE DO PROJETO: ( ) Novo ( ) Continuidade ( ) Permanente

TIPO DE ATIVIDADE:

( ) **Projeto** (conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural, científico e tecnológico).

( ) **Curso de Extensão** (Curso de Treinamento, Curso de Capacitação ou Curso de Atualização Profissional).

( ) **Evento** (Congresso, mostra, jornada, semana do curso, seminário, simpósio, palestra, dentre outros).

( ) **Prestação de Serviços** (Assessoria, assistência, consultoria, treinamento especializado).

Quais ODS este Projeto Contempla:

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Erradicação da Pobreza | ( ) Industria, Inovação e Infraestrutura |
| ( ) Fome Zero | ( ) Redução das Desigualdades |
| ( ) Saúde e Bem Estar | ( ) Cidades e Comunidades Sustentáveis |
| ( ) Educação de Qualidade | ( ) Consumo e Produção Responsáveis |
| ( ) Igualdade de Gênero | ( ) Ação Contra a Mudança Global do Clima |
| ( ) Água Potável e Saneamento | ( ) Vida na Água |
| ( ) Energia Limpa e Acessível | ( ) Vida Terrestre |
| ( ) Trabalho Decente e Crescimento Econômico | ( ) Paz, Justiça e Instituições Eficazes |
|  | ( ) Parcerias e Meios de Implementação |

Nº de alunos envolvidos: *Quantificar apenas os acadêmicos colaboradores da atividade (de acordo com a lista de presença)*

Nº de professores envolvidos: *Quantificar todos os docentes colaboradores da atividade*

Nº de público externo atendido no evento: *Quantificar apenas o número de beneficiados direto com a atividade*

Nº de participantes previstos para o evento: *Quantificar a expectativa de público para o evento com base nas atividades propostas e local de realização*

Total de Participantes: *Quantificar todos os participantes da atividade – excluindo somente os organizadores (discentes e docentes responsáveis/organizadores)*

*OBS :ANEXAR COMPROVANTES – Frequência dos alunos e imagens do projeto.*

CARACTERIZAÇÃO DOS RESULTADOS (no mínimo 1 página completa contemplando os itens abaixo descritos):

*1)Quais foram os resultados obtidos? 2)Os objetivos foram alcançados? 3) Quais os impactos e a contribuição para o desenvolvimento da comunidade ou público alvo? 4) Quais os impactos para a formação dos acadêmicos envolvidos? 5) Quais os ganhos para a Extensão universitária.*

PRODUTO GERADO

( ) Relatório ( ) Artigo ( )Outro(s) *Neste caso descrevê-lo*

DIFICULDADES ENCONTRADAS / OU PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS

*Relatar a ocorrência de problemas na execução do projeto, apontando as causas. Sugerir soluções que evitem a repetição destas dificuldades ou ocorrências.*

LISTA DE FREQUÊNCIA COM NOME, CPF, E-MAIL E CARGA HORÁRIA DE TODOS OS PARTICIPANTES

*Listar em formato de tabela ou anexar em formato PDF.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME | CPF | EMAIL | CARGA HORÁRIA | PARTICIPANTE INTERNO OU EXTERNO? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

*Relatar a ocorrência de problemas na execução do projeto, apontando as causas. Sugerir soluções que evitem a repetição destas dificuldades ou ocorrências. Além dos registros abaixo, o docente proponente deve encaminhar no mínimo 10 fotos para o email extensão@al.unit.br*

Legenda descrevendo as imagens da foto Legenda descrevendo as imagens da foto

Legenda descrevendo as imagens da foto Legenda descrevendo as imagens da foto

**ATENÇÃO PARA APROVAÇÃO DO RELATÓRIO**– É imprescindível anexar: listas de presença, fotos, material gráfico utilizado (folder, cartazes, etc) e/ou todo e qualquer registro feito na atividade. Lembre-se de primeiro enviar este relatório por e-mail e só depois de ser validado digitalmente, você enviará a versão impressa e assinada.

* As listas de presença devem ser apresentadas com os seguintes elementos: nome da IES, nome do curso envolvido, título do Projeto/Atividade; local de realização; data e frequência dos participantes com o CPF;
* Nas fotos deverão constar legendas descrevendo as imagens; respeite a formatação do formulário.
* Apresentar “relatos” de envolvidos: sejam eles docentes, acadêmicos, ou público externo (comunidade).
* Essa página de parecer/assinaturas deve ficar em separado com o restante do conteúdo - os campos de data e assinaturas devem se manter na mesma página.

Maceió, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (favor datar e apagar as linhas)

\_\_\_\_inserir assinatura digital legível e com fundo transparente\_

(Inserir o nome completo do coordenador ou coordenadora do curso)

Coordenador (a) Curso (nome do curso)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maria de Lourdes da S. Gomes de Azevedo

Coordenação de Extensão

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verônica Teixeira Marques

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão