

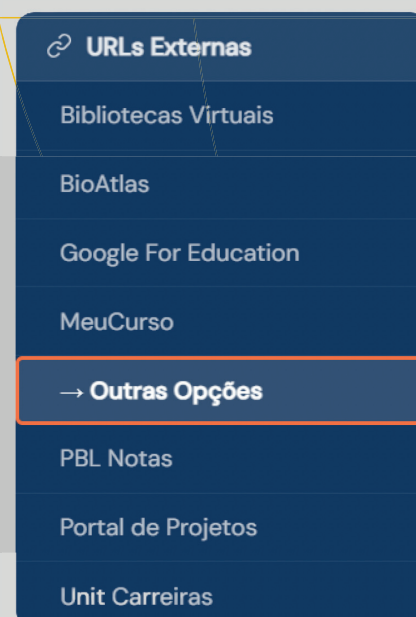
Passo a passo de como **Renovar a sua matrícula**

Olá aluno(a),

Preparamos este guia para facilitar a renovação antecipada da sua matrícula para o semestre 2026.2. O processo é simples e leva apenas alguns minutos. Siga os passos abaixo com atenção.

1 Primeiro passo:

Faça login no seu portal Magister. No menu lateral esquerdo, localize a seção **"URLs Externas"** e clique em **"Outras Opções"**.

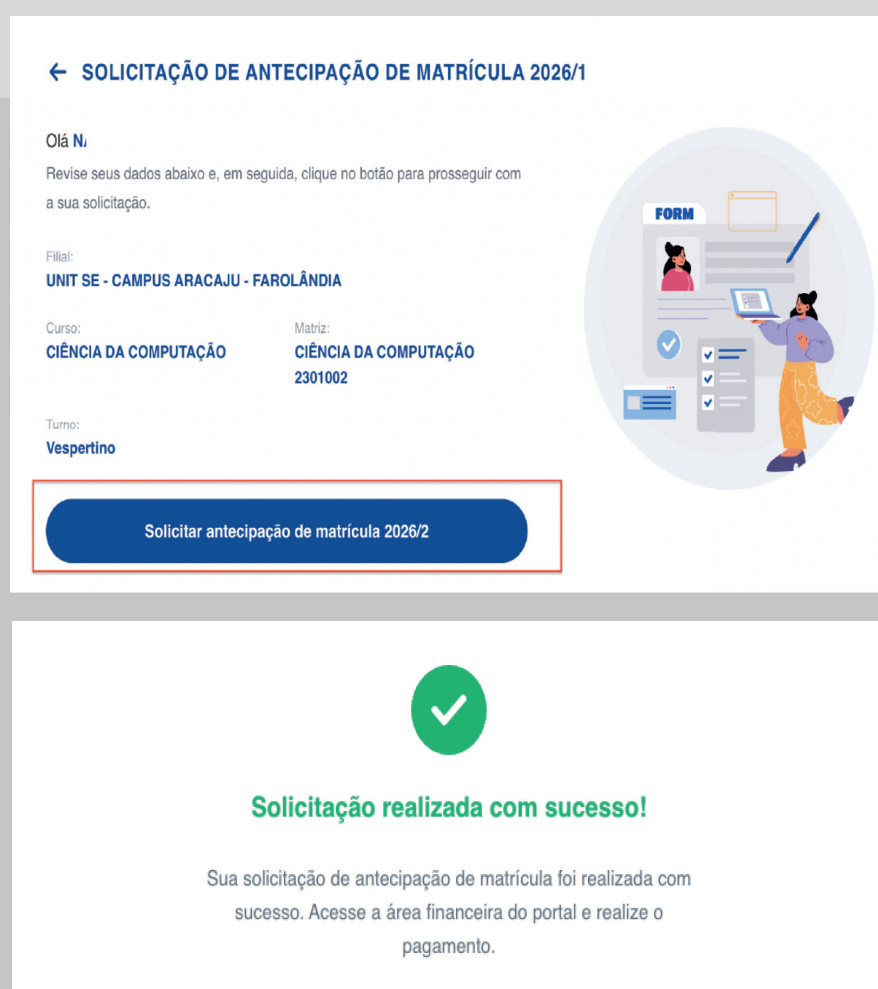


2 Segundo passo:

Após abrir a página, localize e clique no botão **"Solicitar Antecipação de Matrícula 2026/2"**. Em seguida, revise seus dados cadastrais e confirme a solicitação. Revise seus dados e clique no botão para prosseguir.

Após confirmar, você verá a mensagem de sucesso ao lado. Isso significa que sua solicitação foi registrada.

Atenção: a sua solicitação foi feita, mas a antecipação da matrícula só é confirmada após o pagamento. Continue para o terceiro passo.



3 Terceiro passo:

Volte ao menu lateral do Magister e acesse a aba **"\$ Financeiro"**.

Localize o título gerado, clique em **"Exibir detalhamento"** para conferir se é referente à antecipação e, em seguida, escolha a forma de pagamento preferida (Pix, Cartão ou Boleto).

Tudo certo! Processo concluído. O pagamento pode levar até 24 horas para ser processado. Guarde o comprovante em local seguro para eventuais comprovações.

Atenção: sua matrícula depende da situação financeira atual. Para que a rematrícula seja confirmada ao final da campanha, você não pode ter parcelas em atraso e documentos pendentes para entrega. Busque a regularização.

